

**РЕГЛАМЕНТ
ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ ПО МЕЖДУНАРОДНОМУ АРБИТРАЖУ
РОССИЙСКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО КОМИТЕТА
МЕЖДУНАРОДНОЙ ТОРГОВОЙ ПАЛАТЫ – ВСЕМИРНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ БИЗНЕСА
(ICC RUSSIA)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает правила организации и проведения заседаний Комиссии по международному арбитражу (далее – «Комиссия по арбитражу» или «Комиссия») Российского национального комитета (далее – «ICC Russia») Международной торговой палаты – Всемирной организации бизнеса (далее – «ICC»).

1.2. Председатель организует работу Комиссии, ведет заседания Комиссии и принимает решения по оперативным вопросам в соответствии с Положением о Комиссии по арбитражу (далее – «Положение»).

Заместители Председателя Комиссии рассматривают конкретные вопросы деятельности Комиссии, координируют деятельность рабочих групп и реализуют иные полномочия в соответствии с Положением и иными принятыми в установленном порядке решениями о распределении обязанностей.

2. Планирование и организация заседаний Комиссии

2.1. Комиссия планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых ICC и ICC Russia, заседаниях Комиссии по международному арбитражу ICC, заседаниях и совещаниях, созданных Комиссией рабочих групп, а также в других мероприятиях по арбитражной тематике.

2.2. Рабочие группы, образованные Комиссией, планируют свою деятельность самостоятельно.

2.3. Рассмотрение вопросов на заседаниях Комиссии планируется, как правило, на полугодовой период. План заседаний Комиссии на очередной период включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях, с указанием по каждому вопросу даты его рассмотрения и членов Комиссии, ответственных за подготовку вопроса к рассмотрению Комиссией.

2.4. Члены Комиссии не позднее чем за одну неделю до даты проведения заседания, на котором принимается план работы Комиссии на очередной период, представляют свои предложения по плану деятельности Комиссии, содержащие:

- а) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- б) общую характеристику и основные положения вопроса;
- в) форму предлагаемого решения;

- г) перечень лиц, ответственных за подготовку вопроса к рассмотрению Комиссией;
- д) дату проведения заседания Комиссии по рассмотрению вопроса.

2.5. Проект плана заседаний вносится Председателем для обсуждения на заседании Комиссии.

План заседаний утверждается Комиссией в соответствии с Положением. Решение об изменении утвержденного плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается Председателем по мотивированному предложению лица, ответственного за подготовку вопроса.

2.6. Очередные заседания Комиссии проводятся по утвержденному плану в определенную дату, но не реже, как правило, 1 раза в три месяца.

Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению Председателя, Генерального секретаря ICC Russia или 5 членов Комиссии.

2.7. Члены Комиссии, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях, несут персональную ответственность за их качество и своевременность представления. Материалы по вопросам, включенным в план заседаний Комиссии, представляются координатору от ICC Russia не позднее чем за одну неделю до определенной планом даты рассмотрения вопроса.

2.8. Проект повестки заседания Комиссии формируется Председателем и заместителями Председателя Комиссии.

Проект повестки заседания и соответствующие материалы рассылаются его участникам в соответствии с Положением. Повестка заседания Комиссии утверждается непосредственно на заседании.

2.9. Члены Комиссии, которым разосланы проект повестки заседания и соответствующие материалы, при необходимости представляют свои замечания и предложения к проектам решений по соответствующим вопросам в сроки, указанные при рассылке материалов.

2.10. На заседания Комиссии приглашаются члены других специализированных комиссий и органов ICC Russia, а также представители других организаций имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу. Состав лиц, приглашаемых на заседание Комиссии, определяется Председателем Комиссии по предложениям членов Комиссии, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов.

2.11. Члены Комиссии, участвующие в заседаниях, регистрируются секретарем Комиссии.

2.12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии.

2.13. Председательствующим на заседаниях Комиссии является Председатель Комиссии. В его отсутствие заседание проводит один из заместителей Председателя.

Заседания Комиссии могут проходить под председательством Генерального секретаря ICC Russia.

2.14. На заседаниях Комиссии решение принимается в соответствии с Положением. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

2.15. По требованию члена Комиссии или по решению председательствующего на заседании особое мнение члена Комиссии по рассматриваемому вопросу может быть занесено в протокол заседания.

2.16. Время для выступлений на заседаниях устанавливается, как правило, для докладов – в пределах до 15 минут, для содокладов – до 10 минут, для выступлений в прениях – до 5 минут.

Время, отведенное для рассмотрения каждого вопроса повестки, устанавливается в проекте повестки дня, рассылаемом членам Комиссии в соответствии с настоящим Регламентом.

2.17. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов, а также изменение времени для рассмотрения каких-либо вопросов повестки дня как в сторону сокращения, так и в сторону увеличения, осуществляется по решению председательствующего на заседании.

3. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии

3.1. Решения, принятые на заседании Комиссии, оформляются протоколом. Протокол заседания Комиссии ведется секретарем Комиссии и подписывается председательствовавшим на заседании.

3.2. Протоколы заседаний рассылаются членам Комиссии, а также лицам, присутствовавшим на заседании в соответствии с настоящим Регламентом, в недельный срок с даты заседания.

3.3. В материалы очередного заседания Комиссии, вручаемых каждому участнику, включается повестка дня, протокол предыдущего заседания, а также иные материалы, необходимые для рассмотрения вопросов повестки дня.

3.4. По решению председательствующего на заседании может вестись аудио- или видеозапись заседаний. В этом случае в соответствии с п. 3.1 настоящей статьи оформляется только резолютивная часть протокола заседания и указывается ресурс, на котором хранится аудио- или видеозапись заседания.

4. Порядок обеспечения доступа к информации о заседаниях Комиссии

4.1. Информация о заседаниях Комиссии размещается на официальном сайте ICC Russia.

4.2. По решению Комиссии информация о заседаниях может быть размещена в сети Intranet и/или в виде аудио- или видеофайла в сети Интернет.

Технологические, программные и лингвистические требования к информации о заседаниях Комиссии, размещаемой в сети Интернет, утверждаются на соответствующем заседании Комиссии.

5. Рабочие группы Комиссии по арбитражу

5.1. Рабочие группы Комиссии по арбитражу образуются для предварительного рассмотрения вопросов и подготовки по ним предложений, носящих рекомендательный характер.

5.2. Компетенция рабочих групп, а также порядок принятия ими решений определяются в решениях об их образовании.

5.3. Рабочие группы формируются на представительной основе. В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, включаются члены Комиссии, а также члены других специализированных комиссий и органов ICC Russia и

представители иных организаций, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

5.4. Решения рабочих групп оформляются протоколами заседаний.